

令和 8 年度第 63 回福岡市民芸術祭参加行事募集要項

対象者

福岡市内に活動拠点を置き、福岡市民芸術祭の目的を理解し、文化芸術活動に取り組む団体または個人

＜福岡市民芸術祭の目的＞

- ◆子どもから高齢者まで誰もが、文化芸術に身近に接することができる
- ◆人やジャンルの交わり・繋がりを生み出し、文化芸術活動のレベルアップに資する
- ◆市民自らが主体的に関わり、福岡のまちを文化芸術の力で盛り上げる

対象行事

令和 8 年 10 月 1 日（木）～12 月 31 日（木）の期間中、福岡市内の会場またはオンラインで広く公開される文化芸術行事

＜対象とならないもの＞

※施設使用料滞納等の法令・条例等の違反行為がある団体・個人は参加対象外となります。
※下記に該当する行事は参加対象外となります。

- ◆営利を目的とした行事
- ◆法令・条例等に違反するまたは違反するおそれのある内容を含む行事（例：公序良俗違反、未成年出演者の喫煙等）
- ◆政治的または宗教的な宣伝意図を含む行事
- ◆特定の会員・関係者・地域を対象とする（または優先的に取り扱う）行事
- ◆開催会場等において商品の購入、団体への加入、募金や署名等が強要される行事
- ◆教室（カルチャースクール含む）、サークル等が定期的に行っているレッスン等

■申込締切 **令和 8 年 6 月 30 日（火）※必着**

■申込方法 芸術祭ホームページ (<https://fcaf.jp/>) の**専用フォーム**からお申込みください。

令和 7 年 12 月 1 日（月）午前 9 時に専用フォームを公開します。

※芸術祭ホームページからのお申込みが難しい場合は、添付の申込書にご記入の上、下記の必要書類を添付し、郵送にてお申込みください。

■申込時の添付書類

専用フォーム内で各書類のデータを添付してください。

☆初めて申し込む場合または過去 2 年間（※ 1）に認定実績がない場合

		予算書	役員名簿	団体規約	活動歴
申込区分	団体	※ 2	○	○	○
	個人	※ 2	×	×	○

※ 1
過去 2 年間とは、「令和 6 年度第 61 回福岡市民芸術祭」及び「令和 7 年度第 62 回福岡市民芸術祭」を指します。

※ 2
チケット料金や参加費が発生する有料の行事のみ提出が必要です。ただし、有料以外の場合にも提出を求めることがあります。

※ 3
前回から内容に変更がある場合のみ提出が必要です。

☆過去 2 年間（※ 1）に認定実績がある場合

		予算書	役員名簿	団体規約	活動歴
申込区分	団体	※ 2	※ 3	※ 3	×
	個人	※ 2	×	×	×

■書類作成時の注意事項

- ・予算書、役員名簿は任意様式での提出も可能です。所定の様式をご参照の上、必要事項をご記載ください。様式は芸術祭ホームページ (<https://fcac.jp/>) からダウンロードできます。
- ・団体規約は下記の必須事項の記載があるものをご提出ください。
新たに規約を作成される場合は、次頁の規約見本をご参照ください。

<必須事項>

- | | |
|--------|-------------------------------|
| ①名 称 | 団体の名称 |
| ②事務所住所 | 団体事務所の住所 |
| ③団体の目的 | 団体を設立した目的・趣旨 |
| ④活動内容 | 目的達成のための具体的な活動内容（活動場所・日時・内容等） |
| ⑤役員 | 団体内に設置される役員名 |
| ⑥会計監査 | 団体の活動資金の中身（会費等） |

- ・活動歴は、過去に開催した行事のチラシ・パンフレット等での提出も可能です。

■申込後の流れ

- ・審査の上、参加の可否を決定します。結果は申込された月の翌々月上旬（6月申込分は翌月中旬）に通知予定です。
- ・参加が認定された行事については、チラシ、ポスター等の広報物全てに、必ず下記2点を記載してください。

令和8年度第63回福岡市民芸術祭参加
後援：福岡市・（公財）福岡市文化芸術振興財団

- ・福岡市教育委員会の後援は、別途教育委員会に申請する必要があります。
- ・市立施設の利用、会場使用料の減免申請等については、各施設へお問合わせの上、手続きを行ってください。

※施設の利用予約を行う際は、芸術祭申請時と同じ団体名（または個人名）で予約してください。

※同一とみなされる団体・個人が複数行事を申請した場合は、いずれか1行事のみ減免対象となります。

※減免の対象となるのは、下記のとおりです。

- ・公演等の当日
 - ・公演等のリハーサルおよび仕込みに要する日（それぞれ1日ずつ）（※4）
 - ・参加行事の一環としてワークショップ等を開催する場合は、その当日（※5）
 - ・公演等にかかる出演者、スタッフ等の控室として、同会場内の施設（視聴覚室、会議室等）を利用する場合は、その公演等の当日（※5※6）

※4 公演等の当日と同じ会場に限る。

※5 リハーサルおよび仕込み、練習日は対象外とする。

※6 公演等の本会場に付設されている控室（ホール控室等）だけでは事業の開催、運営に支障が出ると認められる場合に限る。

■お問い合わせ（受付時間9：30～17：00）

〒812-0027 福岡市博多区下川端町3-1 リバレインセンタービル8階

（公財）福岡市文化芸術振興財団内 福岡市民芸術祭実行委員会事務局 担当：池田・大田

TEL：092-263-6265 FAX：092-263-6259 E-mail：geijutsusai@ffac.or.jp

〇〇〇(団体名称)規約

◆ 団体の名称及び事務所

(例) 本会は、〇〇〇と称し、事務所を福岡市博多区下川端町〇番〇号に置く。

※事務所が自宅であっても構いません。

◆ 団体の目的

(例) 本会は、〇〇〇に関する活動を行うことにより、〇〇〇することを目的とする。

※団体の活動目的を記入してください。

◆ 活動内容

(例) 本会は前条の目的を達成するために、次の各号に該当する活動を行う。

(1) 〇〇〇

(2) 〇〇〇

(3) 〇〇〇

※具体的な活動内容を記入してください。

◆ 役員

(例) 本会に次の役員を置く。

(1) 会長 1名

(2) 副会長 〇名

(3) 会計 〇名

(4) 監事 〇名

※役員の様職について記入してください。

◆ 役員の様職内容・任期・選出方法など

(例) 会長は、本会を代表し、会務を統括する。

※各役員の様職について記入してください。

(例) 役員は総会において、会員の中から選任する。

(例) 役員の様期は〇年とする。ただし、再任を妨げない。

◆ 会計監査

(例) 本会の様費は、会費、その他の収入をもって充てる。会費は会員1名につき月額(年額)〇〇円とする。

※会費・入会金などがある場合は具体的に金額を記入してください。

(例) 本会の様業年度は、〇月〇日から翌年の〇月〇日までとする。

(例) 本会の様業報告及び決算に関する書類は、毎様業年度終了後、速やかに、会長が作成し、監事の様査を受け、総会の様決を経なければならない。

◆ 付則

(例) この規約は〇年〇月〇日から施行する。

※規約が有効になる日などを記入してください。

(例) ここに定めのない事項については、役員会で協議する。

同意事項 ※次頁を必ず ご確認ください。	次頁記載の同意事項内容を理解し、遵守することに合意の上、下記の とおり令和 8 年度第 63 回福岡市民芸術祭に参加を申し込みます。	☒ ※同意の場合
----------------------------	---	---

申込区分 (マルで囲んでください)	団体・個人 ※区分によって提出物が異なります。
申込み実績 (マルで囲んでください)	初めて申込みする・過去にも申込みしたことがある
過去の認定実績 (マルで囲んでください)	昨年度、または一昨年度に福岡市民芸術祭の認定実績がありますか？ はい・いいえ

団体について	団体(個人)住所	〒810-8620 福岡市中央区天神 1-8-1
	団体(個人)名	F F A C 劇団
	代表者職・氏名 (個人の場合記載不要)	代表 福岡 太郎
担当者について	ふりがな	ぶんか じろう
	氏名	文化 二郎
	住所	〒810-0802 福岡市博多区中洲 3-10
	電話番号	TEL 092-263-6265 もしくは 携帯 080-0000-0000
	Eメールアドレス	kinyurei@〇〇〇.XX.jp
	FAX	092-263-6259

日中連絡がとれる担当者の電話番号及び
Eメールアドレスを記入してください。

部門(ジャンル) (マルで囲んでください)	音楽・美術・演劇・ダンス・伝統芸能・文芸	「〇〇〇大会」「〇〇〇展」など具体的な 公演の名称を記入してください。
ふりがな	えふえふえーしーげきだん だい 11 かいこうえん きにゅうれい	
行事名	F F A C 劇団 第 11 回公演「記入例」	
開催日時 (対象期間) 10月1日 ～12月31日	・(10・11・12)月 7日(土)～10月 7日(土) 開始 19時00分～終了 20時30分 ・(10・11・12)月 4日(土)～11月 4日(土) 開始 13時00分～終了 14時30分 ・(10) 開始 時 分～終了 時 分 ※日によって開催時間が異なる場合、期間が連続でない場合は、それぞれご記入ください。	
会場	ザイダンセンター 中ホール □ 予定 ☒ 確保済み (集客予定人数 100 人 × 2 回)	
入場料	無料(整理券:必要・不要) 有料(1,000 円[前売]/500 円[学生]/1,500 円[一般当日]/1,000 円[学生当日]) ※種別がある場合は[]内にご記入ください。(例:前売、当日、一般、学生等)	
共催・後援 協賛者名等	(共催) FFAC 文化振興会 (後援) 〇〇株式会社 ※福岡市・当財団除く	関係者数 (出演者含む) 名
【広報用】 行事紹介・見所	「F F A C 劇団があなたの日常を切り取る！」一般から募集した日常ストーリーを F F A C 劇団が完全舞台化！どこかでみたことのあるようなおはなしの数々に、 笑い感動をプラスする！あなたも共感して泣き笑いすること間違いなし！ ※広報用に使わせていただく場合があります。なお、使用にあたり編集させていただく場合があります。(80 字程度)	
【広報用】 お問合せ先 ※HP 等に掲載します。	*電話番号: 092-263-6265 FAX 番 *メールアドレス: kinyurei@〇〇〇.XX.jp WEB ペー ※電話番号かメールアドレスのいずれかを必ずご記入ください。	広報用のお問合せ先については、 ホームページや広報物で公開可能なものを 記入してください。

事業収支予算書

※無料で行われる行事は、本紙の提出は必要ありません。

【収入】

(単位：円)

費 目	予 算 額	
入場料	300,000	
広告料	10,000	
自己負担金	20,000	
物品販売（書籍・CD）	10,000	
合 計	340,000	

金額は「1円単位」で記載してください。

【支出】

(単位：円)

費 目	予 算 額	備 考
舞台費	240,000	会場借上料2日間
印刷費	15,000	チラシ2,000枚
宣伝費	10,000	立看板費
出演費	40,000	ゲスト出演者の謝金
旅費	25,000	ゲスト出演者の交通費
記録費	10,000	録画費
合 計	340,000	

収入合計と支出合計が一致するように記載してください。

備考欄には費目の詳細を記載してください。

◇ 収入合計=支出合計となるようにしてください。

◇ 単位は円です。