令和９年度第64回福岡市民芸術祭参加行事募集要項

対象者　福岡市内に活動拠点を置き、福岡市民芸術祭の目的を理解し、文化芸術活動に取り組む団体または個人

＜福岡市民芸術祭の目的＞

◆子どもから高齢者まで誰もが、文化芸術に身近に接することができる
◆人やジャンルの交わり・繋がりを生み出し、文化芸術活動のレベルアップに資する
◆市民自らが主体的に関わり、福岡のまちを文化芸術の力で盛り上げる

対象行事　令和９年10月１日（金）～12月31日（金）の期間中、福岡市内の会場またはオンラインで広く公開される文化芸術行事

＜対象とならないもの＞

※施設使用料滞納等の法令・条例等の違反行為がある団体・個人は参加対象外となります。
※下記に該当する行事は参加対象外となります。

◆営利を目的とした行事
◆法令・条例等に違反するまたは違反するおそれのある内容を含む行事（例：公序良俗違反、未成年出演者の喫煙等）
◆政治的または宗教的な宣伝意図を含む行事
◆特定の会員・関係者・地域を対象とする（または優先的に取り扱う）行事
◆開催会場等において商品の購入、団体への加入、募金や署名等が強要される行事
◆教室（カルチャースクール含む）、サークル等が定期的に開いているレッスン等

■申込締切　**令和９年６月30日（水）※必着**

■申込方法　**芸術祭ホームページ（https://fcaf.jp/）の専用フォームからお申込みください。**
令和８年12月１日（火）午前９時に専用フォームを公開します。
※芸術祭ホームページからのお申込みが難しい場合は、添付の申込書にご記入の上、下記の必要書類を添付し、郵送にてお申込みください。

■申込時の添付書類

専用フォーム内で各書類のデータを添付してください。

☆初めて申し込む場合または過去２年間（※１）に認定実績がない場合

		予算書	役員名簿	団体規約	活動歴
提出	団体	※２	○	○	○
	個人	※２	×	×	○

☆過去２年間（※１）に認定実績がある場合

		予算書	役員名簿	団体規約	活動歴
提出	団体	※２	※３	※３	×
	個人	※２	×	×	×

※１
過去２年間とは、「令和７年度第62回福岡市民芸術祭」及び「令和８年度第63回福岡市民芸術祭」を指します。

※２
チケット料金や参加費が発生する有料の行事のみ提出が必要です。ただし、有料以外の場合にも提出を求めることがあります。

※３
前回から内容に変更がある場合のみ提出が必要です。

■書類作成時の注意事項

・予算書、役員名簿は任意様式での提出も可能です。所定の様式をご参照の上、必要事項をご記載ください。様式は芸術祭ホームページ（https://fcaf.jp/）からダウンロードできます。

・団体規約は下記の必須事項の記載があるものをご提出ください。
新たに規約を作成される場合は、次頁の規約見本をご参照ください。

＜必須事項＞

①名　　称	団体の名称
②事務所住所	団体事務所の住所
③団体の目的	団体を設立した目的・趣旨
④活動内容	目的達成のための具体的な活動内容（活動場所・日時・内容等）
⑤役　　員	団体内に設置される役員名
⑥会計監査	団体の活動資金の中身（会費等）

・活動歴は、過去に開催した行事のチラシ・パンフレット等での提出も可能です。

■申込後の流れ

・審査の上、参加の可否を決定します。結果は申込された月の翌々月上旬（6月申込分は翌月中旬）に通知予定です。

・参加が認定された行事については、チラシ、ポスター等の広報物全てに、必ず下記２点を記載してください。

> 令和9年度第64回福岡市民芸術祭参加
> 後援：福岡市・（公財）福岡市文化芸術振興財団

・福岡市教育委員会の後援は、別途教育委員会に申請する必要があります。

・市立施設の利用、会場使用料の減免申請等については、各施設へお問合わせの上、手続きを行ってください。

※施設の利用予約を行う際は、芸術祭申請時と同じ団体名（または個人名）で予約してください。

※同一とみなされる団体･個人が複数行事を申請した場合は､いずれか１行事のみ減免対象となります。

※減免の対象となるのは、下記のとおりです。

・公演等の当日
・公演等のリハーサルおよび仕込みに要する日（それぞれ１日ずつ）（※４）
・参加行事の一環としてワークショップ等を開催する場合は、その当日（※５）
・公演等にかかる出演者、スタッフ等の控室として、同会場内の施設（視聴覚室、会議室等）を利用する場合は、その公演等の当日（※５※６）

※４　公演等の当日と同じ会場に限る。
※５　リハーサルおよび仕込み、練習日は対象外とする。
※６　公演等の本会場に付設されている控室（ホール控室等）だけでは事業の開催、運営に支障が出ると認められる場合に限る。

■お問い合わせ　（受付時間 9：30～17：00）
〒812-0027 福岡市博多区下川端町 3-1　リバレインセンタービル 8 階
（公財）福岡市文化芸術振興財団内　福岡市民芸術祭実行委員会事務局　担当：原口・大田
TEL：092-263-6265　FAX：092-263-6259　E-mail：geijutsusai@ffac.or.jp

規約見本

○○○(団体名称)規約

◆　団体の名称及び事務所

（例）本会は、○○○と称し、事務所を福岡市博多区下川端町○番○号に置く。

※事務所が自宅であっても構いません。

◆　団体の目的

（例）本会は、○○○に関する活動を行うことにより、○○○することを目的とする。

※団体の活動目的を記入してください。

◆　活動内容

（例）本会は前条の目的を達成するために、次の各号に該当する活動を行う。

（１）○○○

（２）○○○

（３）○○○

※具体的な活動内容を記入してください。

◆　役員

（例）本会に次の役員を置く。

（１）会長　１名

（２）副会長　○名

（３）会計　○名

（４）監事　○名

※役員の役職について記入してください。

◆　役員の職務内容・任期・選出方法など

（例）会長は、本会を代表し、会務を統括する。

※各役員の職務について記入してください。

（例）役員は総会において、会員の中から選任する。

（例）役員の任期は○年とする。ただし、再任を妨げない。

◆　会計監査

（例）本会の経費は、会費、その他の収入をもって充てる。会費は会員１名につき月額（年額）○○円とする。

※会費・入会金などがある場合は具体的に金額を記入してください。

（例）本会の事業年度は、○月○日から翌年の○月○日までとする。

（例）本会の事業報告及び決算に関する書類は、毎事業年度終了後、速やかに、会長が作成し、監事の監査を受け、総会の議決を経なければならない。

◆　付則

（例）この規約は○年○月○日から施行する。

※規約が有効になる日などを記入してください。

（例）ここに定めのない事項については、役員会で協議する。

記入例

令和９年度第64回福岡市民芸術祭参加申込書

令和　　年　　月　　日

同意事項 ※次頁を必ずご確認ください。	次頁記載の同意事項内容を理解し、遵守することに合意の上、下記のとおり令和９年度第64回福岡市民芸術祭に参加を申し込みます。	☑ ※同意の場合☑

申込区分 （マルで囲んでください）	団体 ・ 個人 ※区分によって提出物が異なります。
申込み実績 （マルで囲んでください）	初めて申込みする ・ 過去にも申込みしたことがある
過去の認定実績 （マルで囲んでください）	昨年度、または一昨年度に福岡市民芸術祭の認定実績がありますか？ はい ・ いいえ

団体について	団体(個人)住所	〒810-8620 福岡市中央区天神１－８－１
	団体(個人)名	ＦＦＡＣ劇団
	代表者職・氏名 (個人の場合記載不要)	代表　福岡　太郎
担当者について	ふりがな	ぶんか　じろう
	氏　名	文化　二郎
	住　所	〒810-0802 福岡市博多区中洲３－１０
	電話番号	TEL 092-263-6265　もしくは　携帯 080-0000-0000
	Eメールアドレス	kinyurei@○○○.XX.jp
	ＦＡＸ	092-263-6259

日中連絡がとれる担当者の電話番号及びＥメールアドレスを記入してください。

部門(ジャンル) （マルで囲んでください）	音楽・美術・演劇・ダンス・伝統芸能・文芸
ふりがな	えふえふえーしーげきだん　だい１１かいこうえん　きにゅうれい
行事名	ＦＦＡＣ劇団　第１１回公演「記入例」
開催日時 （対象期間） 10月1日 ～12月31日	・(10)・11・12)月　7日(土)～10月　7日(土)　開始　19時00分～終了　20時30分 ・(10・11・12)月　4日(土)～11月　4日(土)　開始　13時00分～終了　14時30分 ・(10　　)　開始　時　分～終了　時　分 ※日によって開催時間が異なる場合、期間が連続でない場合は、それぞれご記入ください。
会場	ザイダンセンター　中ホール　　☐予定　☑確保済み （集客予定人数　100人　×　2回）
入場料	無料（整理券：必要・不要） 有料（1,000円[前売]／500円[学生]／1,500円[一般当日]／1,000円[学生当日]） ※種別がある場合は[　]内にご記入ください。(例：前売、当日、一般、学生等)
共催・後援 協賛者名等	(共催) FFAC文化振興会 (後援) ○○株式会社 ※福岡市・当財団除く 関係者数(出演者含む)　　名
【広報用】 行事紹介・見所	「ＦＦＡＣ劇団があなたの日常を切り取る！」一般から募集した日常ストーリーを ＦＦＡＣ劇団が完全舞台化！どこかでみたことのあるようなおはなしの数々に、 笑いと感動をプラスする！あなたも共感して泣き笑いすること間違いなし！ ※広報用に使用させていただく場合があります。なお、使用にあたり編集させていただく場合があります。(80字程度)
【広報用】 お問合せ先 ※HP等に掲載します。	＊電話番号：092-263-6265　　ＦＡＸ番 ＊ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：kinyurei@○○○.XX.jp　WEBペー ※電話番号かメールアドレスのいずれかを必ずご記入ください。

「○○○大会」「○○○展」など具体的な公演の名称を記入してください。

ホール名、部屋の名称まで記入してください。

広報用のお問合せ先については、ホームページや広報物で公開可能なものを記入してください。

※申込締切　**令和９年６月30日(水)※必着**　メール申込可（宛先）geijutsusai@ffac.or.jp

記入例

事業収支予算書

※無料で行われる行事は、本紙の提出は必要ありません。

【収入】　（単位：円）

費　目	予 算 額	
入場料	３００，０００	
広告料	１０，０００	
自己負担金	２０，０００	
物品販売（書籍・ＣＤ）	１０，０００	
合　計	３４０，０００	

金額は「１円単位」で記載してください。

【支出】　（単位：円）

費　目	予 算 額	備　考
舞台費	２４０，０００	会場借上料２日間
印刷費	１５，０００	チラシ 2,000 枚
宣伝費	１０，０００	立看板費
出演費	４０，０００	ゲスト出演者の謝金
旅費	２５，０００	ゲスト出演者の交通費
記録費	１０，０００	録画費
合　計	３４０，０００	

収入合計と支出合計が一致するように記載してください。

備考欄には費目の詳細を記載してください。

◇ 収入合計＝支出合計となるようにしてください。
◇ 単位は円です。